

## Anwenderinformation DOQ Modul DOCS

Mit der Version 3.04 von DOQ liefert die LA2 GmbH auch das neue Modul DOCS an seine Bestandskunden aus. Hier finden Sie einige Informationen zur Nutzung von DOCS.

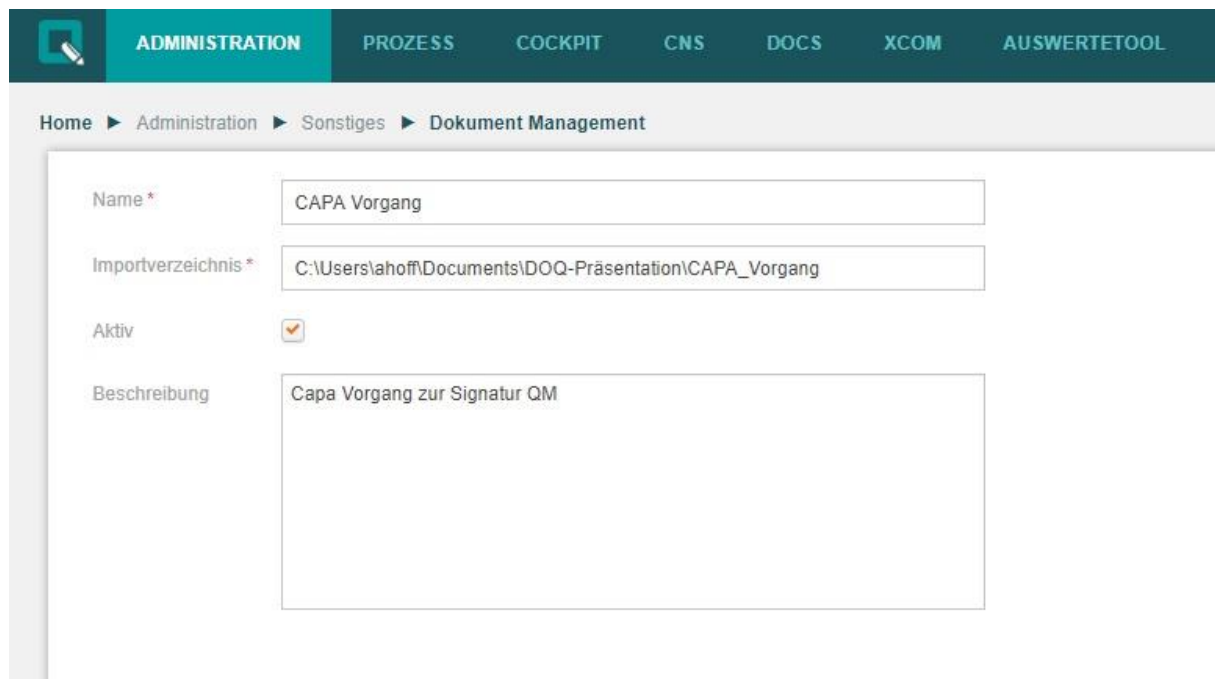
Das neue Modul bietet die Möglichkeit chargenunabhängige Dokumente in DOQ gemäß 21 CFR Part 11 elektronisch zu signieren. Einzige Voraussetzung ist eine PDF/A Datei des zu signierenden Dokuments und die Angabe eines Austauschordners zur Dateiübergabe. Die Dateien können dabei entweder händisch in diesem Ordner abgelegt oder aber automatisiert aus einem anderen Programm übergeben werden.

DOCS ist in der Lage Versionierungen von Dokumenten vorzunehmen, sodass der Zugriff auf die jeweils aktuelle Datei gewährleistet ist. Das neue Modul eignet sich zur regulatorisch korrekten Verwaltung und Signierung von Dokumenten wie Änderungsanträgen, CAD-Zeichnungen, CAPA Vorgängen oder ähnlichem. Durch die Nutzung von DOCS vermeiden Sie unnötiges Ausdrucken und Lagern von Word oder Excel Dokumenten aus nicht validierten Softwareanwendungen. Genauso können auch Dateien aus CAQ Systemen in DOQ signiert werden.

Der gesamte Aufbau der firmeneigenen Dokumentenstruktur ist konfigurierbar und von jedem Anwender denkbar einfach zu verwenden. Dabei findet folgende Vorgehensweise statt:

- Konfigurieren der hochzuladenden Dokumente mit einem Namen (Vorgangsart) und einem Dateipfad.
- Import (automatisch oder manuell ausgelöst) der PDF/A Dokumente
- Anzeige der Dokumente mit Filtermöglichkeiten in DOQ
- Signatur der Dokumente

Nachfolgend einige Screenshots aus dem Programm.



Home ► Administration ► Sonstiges ► Dokument Management

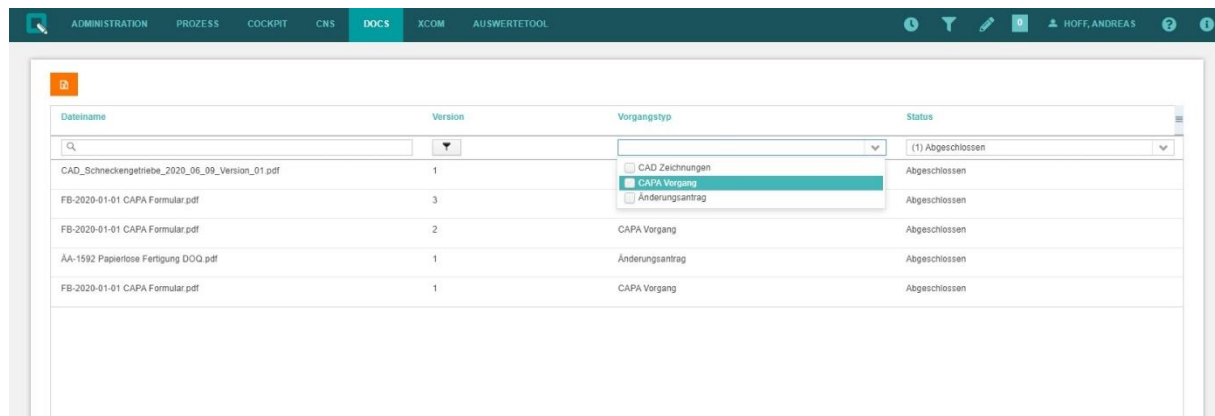
Name \* CAPA Vorgang

Importverzeichnis \* C:\Users\lahoff\Documents\DOQ-Präsentation\CAPA\_Vorgang

Aktiv

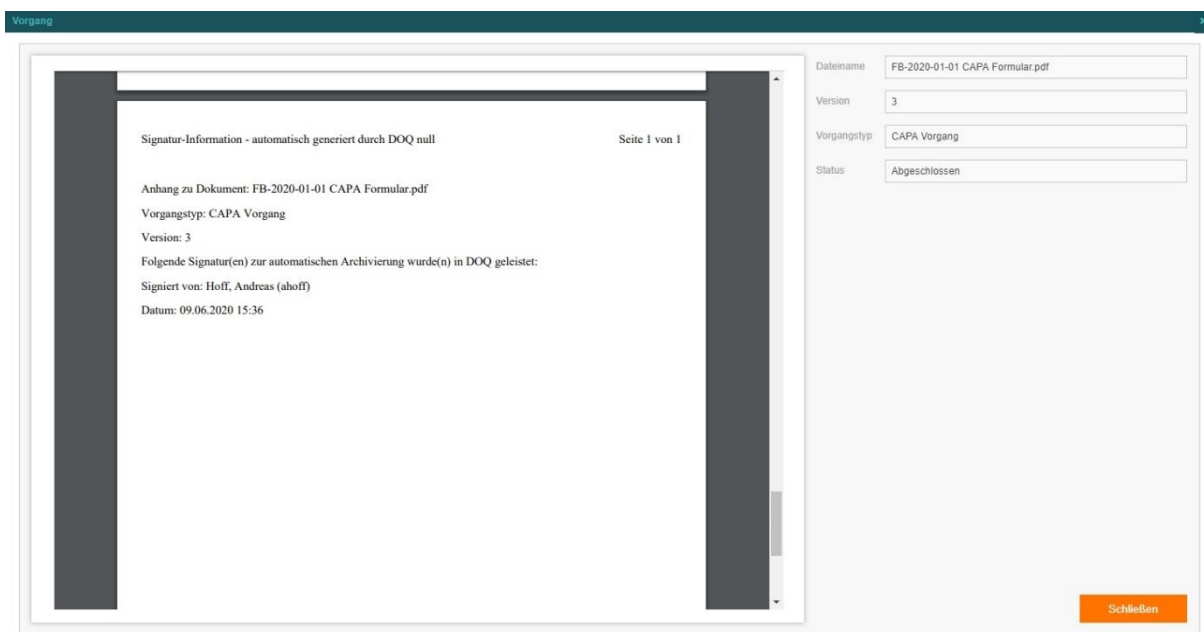
Beschreibung Capa Vorgang zur Signatur QM

Diese Maske konfiguriert den Vorgangstyp und definiert das Importverzeichnis.

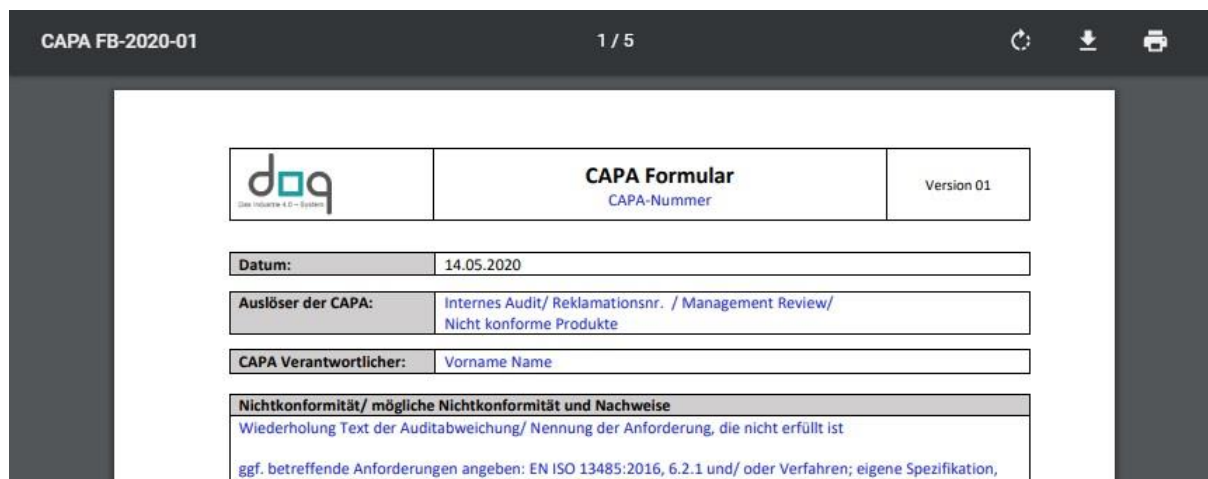


Dateiname	Version	Vorgangstyp	Status
CAD_Schneckengetriebe_2020_06_09_Version_01.pdf	1	CAD Zeichnungen	Abgeschlossen
FB-2020-01-01 CAPA Formular.pdf	3	CAPA Vorgang	Abgeschlossen
FB-2020-01-01 CAPA Formular.pdf	2	CAPA Vorgang	Abgeschlossen
AA-1592 Papierlose Fertigung DOQ.pdf	1	Anderungsantrag	Abgeschlossen
FB-2020-01-01 CAPA Formular.pdf	1	CAPA Vorgang	Abgeschlossen

Alle in DOQ übertragenden Dokumente lassen sich nach unterschiedlichen Kriterien filtern. Neu hochgeladene Dateien werden im System als „offen“ angezeigt.



Nach erfolgter Signatur werden Zeitstempel und alle weiteren Informationen als Seite an das vorhandene Dokument angehängt.



Das PDF/A kann jederzeit geöffnet, heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Sollte einmal aus Versehen ein Dokument hochgeladen werden, dass nicht dem PDF/A Standard entspricht, verweigert DOQ die Möglichkeit der Signatur mit einer entsprechenden Fehlermeldung.

Das neue Modul DOCS bietet so auf einfachste Weise eine Nutzung von DOQ als regulatorisch korrektes Signaturtool gemäß 21 CFR Part 11.